

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе



/Ю.А. Хакимова/

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОП 10 Организация РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Пермь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539, Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Беккер Н.А., преподаватель Пермского филиала Финансового университета

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК финансово-экономических дисциплин

Протокол от 26 июня 2025 год г. № 12

Председатель ПЦК



О.А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Специалист по внутреннему контролю».

Программа входит в обязательную часть профессионального цикла, в ней выделен региональный компонент образования (вариативная часть программы профессионального модуля – часов).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности « Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин: «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе», «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и профессионального модулей ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности « Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.3.3. В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт	исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
Уметь	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить

	мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
Знать	- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Объём дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	140
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	
а) занятия по МДК	82
- в том числе практические занятия	32
б) производственная практика	
в) промежуточная аттестация	10
г) экзамен по модулю	
2. Самостоятельная работа обучающихся	48

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Раздел 1. Экономическая сущность налогов			
Тема 1.1 Виды налоговых платежей и порядок их уплаты	Содержание: Понятие налога и сбора. Налогоплательщики и элементы налога. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов.	1	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов 1 и 2 части 1 НК РФ.	2	
Раздел 2. Федеральные налоги		48	
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Содержание: Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Налогоплательщики. Элементы налогообложения: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период, налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога. Порядок применения налоговых вычетов по НДС. Налоговые освобождения. Счета-фактуры: назначение и порядок заполнения. Порядок заполнения книги продаж, книги покупок, налоговой декларации, платёжных документов по НДС.	8	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению сумм налога на добавленную стоимость, подлежащих уплате в бюджет. Распределение исчисленного налога по срокам уплаты. Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж. Составление налоговой декларации и платежных документов по НДС	2	
	Самостоятельная работа: Работа с главой 21 НК РФ. Ознакомление со спецификой исчисления НДС, решение практических ситуаций по НДС. Подготовка к зачету по теме.	4	

Тема 2.2 Акцизы	Содержание: Экономическая сущность акцизов. Элементы налогообложения: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период, налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога.	6	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет по подакцизным товарам, облагаемым по твёрдым (специфическим) и комбинированным налоговым ставкам	2	
	Самостоятельная работа: Работа с главой 22 НК РФ. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Подготовка к зачету по теме.	2	
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	Содержание: Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налогообложения: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период, налоговая ставка; порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу; порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Порядок ведения налогового учета. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль организаций.	8	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых для целей исчисления налога на прибыль организаций. Формирование налогооблагаемой прибыли. Расчёт сумм налога за налоговый период. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Формирование платежных документов по налогу на прибыль организаций.	4	
Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами	Содержание: Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики. Элементы налогов: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налогов.	4	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению платежей, налоговой базы и суммы налогов и сборов.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с НК РФ (главы 26, 25.2, 25.1). Подготовка к зачету по налогам и сборам.	2	

Тема 2.5 Государственная пошлина	Содержание: Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Особенности исчисления государственной пошлины.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа(вариативная часть) (на примере исходных данных плательщиков государственной пошлины Пермского края): Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины Работа с главой 25.3 НК РФ. Подготовка к тестированию по теме.	2	
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц	Содержание: Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики и элементы налогов: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налогов. Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.	8	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых доходов, налоговых вычетов, исчислению налоговой базы и суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение регистров налогового учета по НДФЛ. Заполнение форм налоговой отчетности. Формирование платежного поручения на перечисление НДФЛ налоговым агентом.	4	
	Самостоятельная работа: Работа с главой 23 НК РФ. Подготовка к зачету по теме.	2	
Раздел 3. Региональные налоги		20	
Тема 3.1 Налог на имущество организаций	Содержание: Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в соответствии с региональным законодательством. Порядок оформления налоговой отчетности.	6	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти Пермского края в части установления региональных налогов. Подготовка к тестированию по теме.	6	
Тема 3.2	Содержание: Экономическая сущность транспортного налога. Налогоплательщики,	4	ОК 01-ОК 11

Транспортный налог. Налог на игорный бизнес	объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес.		ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков Пермского края): Решение задач по определению транспортного налога. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу. Решение задач по исчислению налога на игорный бизнес.	2	
	Самостоятельная работа: Работа со ставками, применяемыми в Пермском крае. Изучение особенностей исчисления налога на игорный бизнес.	4	
Раздел 4. Местные налоги		18	
Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц	Содержание: Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога с учетом местных особенностей.	4	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков города Перми): Расчет НИФЛ, заполнение налоговых уведомлений и платежных документов на уплату налога.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить выступления на тему – особенности применения налога на имущество физических лиц в муниципальных образованиях по месту жительства обучающихся.	6	
Тема 4.2 Земельный налог	Содержание: Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога с учетом местных особенностей.	4	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков города Перми): Решение задач по определению налоговой базы и суммы земельного налога. Составление налоговой декларации по земельному налогу.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить выступления об особенностях применения главы 31 НК РФ в муниципальных образованиях по месту жительства обучающихся.	4	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		20	

Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	Содержание: Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения (далее – УСН). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов и налоговой базы по УСН. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.	6	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков города Перми): Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по применению УСН в Пермском крае (статистика, преимущества и недостатки, история развития). Подготовиться к тестированию по теме.	8	
Тема 5.2 Другие специальные налоговые режимы	Содержание: Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	4	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных налогоплательщиков города Перми): Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по применению специальных налоговых режимов в Пермском крае (статистика, преимущества и недостатки, история развития). Подготовиться к тестированию по теме.	2	
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		10	
Тема 6.1 Страховые взносы	Содержание: Экономическая сущность страховых взносов . Плательщики, объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.	8	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3

	В т.ч. Практические занятия (вариативная часть) (на примере исходных данных плательщиков страховых взносов Пермского края): Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы страховых взносов. Заполнение форм отчетности и платёжных документов по страховым взносам.	4	
	Самостоятельная работа: Изучение порядка заполнения форм отчетности по страховым взносам. Подготовка к зачёту по теме.	2	
Раздел 7. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования		11	
Тема 7.1 Налоговые органы Российской Федерации	Содержание: Налоговые органы в Российской Федерации. Структура налоговых органов. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.	1	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 7.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание: Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	Самостоятельная работа: Изучить способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов (гл. 11 НК РФ).	2	
Тема 7.3 Формы налогового контроля	Содержание: Понятие налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
Тема 7.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.3
	В т.ч. Практические занятия: Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства.	2	

Итого:	140	
---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет налогового контроля и администрирования, оборудованный:

Парты – 16 шт., стулья – 33 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: Ноутбук Acer Extensa Celeron M530.15. Проектор мультимедийный Aser XD1150, экран.

Программное обеспечение:

Системное и прикладное лицензионное ПО общего назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, электронная библиотека экономических изданий, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, бизнес-тренинги, электронное тестирование по учебным дисциплинам, бизнес-игры.

ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
6. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации».
12. Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».
13. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».
14. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@».
15. Приказ ФНС России от 20.12.2018 № ММВ-7-3/827@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме».
16. Приказ ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения».
17. Приказ ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой

декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме».

18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Печатные издания

19. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. ЮНИТИ – ДАНА, 2015.

20. Мишустин М.В. Информационно – технологические основы администрирования имущественных налогов. Учебник. ЮНИТИ – ДАНА, 2015.

21. Мишустин М.В. Налоги и налоговое администрирование. Учебник: - М.: Просвещение, 2015.

Электронные издания

22. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1016320>

23. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/982634>

24. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-03100-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028889>

25. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

26. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

27. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

28. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

29. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

30. Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

3.3 Организация образовательного процесса

Проведению учебных занятий, организации и условиям проведения производственной практик по профессиональному модулю предшествует освоение следующих междисциплинарных курсов и дисциплин:

-экономика

-экономика организации

-правовое обеспечение профессиональной деятельности

- бухгалтерский учет

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Финансы».

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практик:

Для проведения производственной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;

- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ колледжа-филиала о назначении руководителей практики от колледжа-филиала;
- приказы колледжа-филиала о распределении студентов по местам прохождения практики;

- график учебного процесса;

- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

Руководитель практики от колледжа-филиала:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель производственной практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа-филиала выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа-филиала;

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу-филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- организует перемещение студентов по рабочим местам;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа-филиала при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов

в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже-филиале.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ дисциплины

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Осуществление проверки знаний налогового	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия его нарушения.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами, изучение инноваций в части программного обеспечения в области налогообложения и осуществления контрольной деятельности за своевременностью и правильностью исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.

